

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛЬСОВЕТ КАНДИКСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023г. №** \_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО СП «сельсовет Кандикский», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО СП «сельсовет Кандикский» муниципального образования «Хивский район», администрация м МО СП «сельсовет Кандикский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава МО СП**  **«сельсовет Кандикский»** |  | **Магомедханов С.М.** |

Приложение

к постановлению

Администрации МО СП «сельсовет Кандикский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

**Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский» (далее – Администрация), МАУ Хивского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ), порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» с гражданами (далее - заявители), органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, в соответствии со статьями 39.6, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями в соответствии с настоящим административным регламентом являются физические и юридические лица. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться его законные представители.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях, от имени юридического лица могут действовать его участники.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Порядок информирования муниципальной услуги.

1) Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет - адресах, адресах электронной почты (Приложение № 1).

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о муниципальной услуге предоставляется:

при личном письменном или устном обращении заявителя в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский» (далее – Администрация);

МАУ Хивского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ);

по электронной почте;

в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

с использованием средств телефонной связи, в том числе информационных стендов, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации.

2) услуга может осуществляться через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии между ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ и Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский» (далее – Соглашение). Соглашение размещается на официальном сайте Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kandik.khivrayon.ru/>, на Портале сети ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ: <http://mfcrd.ru/affiliates/hivskij-rajon/>;

3) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время ответственным специалистом Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» (при личном обращении, по телефону, устно или письменно) безвозмездно;

4) при информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя либо передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления письменного запроса;

5) при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица обязаны подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим вопросам:

а) разъяснять требования Законодательства РФ, Республики Дагестан, нормативно-правовых актов Хивского района по вопросам продажи земельного участка, без проведения торгов;

б) довести основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;

в) выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;

г) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

д) при невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

е) время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут.

Для получения сведений об исполнении услуги заявителем указываются (называются специалисту) дата, фамилия, имя, отчество заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения услуги находится представленный им пакет документов.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский».

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в качестве уполномоченного органа на территории Хивского района выступает Администрация МО СП «сельсовет Кандикский» или ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ.

2.2.2. Администрация МО СП «сельсовет Кандикский» не вправе требовать от заявителя предоставления документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением, если такие документы включены в перечень необходимых и обязательных.

2.2.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский»;

в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет).

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги могут являться:

договор аренды земельного участка;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма (далее – письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – в случаях, предусмотренных п.2.9. административного регламента.

2.3.1. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) документа на бумажном носителе;

2) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» или ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

С момента подачи документов в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ 30 (тридцать) календарных дней.

В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 (шестидесяти семи) календарных дней, в том числе:

30 (тридцать) календарных дней на:

опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Если не было альтернативных заявлений:

30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю.

Если поступили альтернативные заявления:

7 (семь) календарных дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукцион.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» электронных документов, необходимых для предоставления и не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, а также в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления представлены в таблице в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Нотариальное удостоверение доверенностей, нотариальное свидетельствование подлинности подписей, заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет заявление и пакет документов одним   
из следующих способов:

на бумажном носителе – при личном обращении в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, почтовым отправлением или лично в адрес Администрации МО СП «сельсовет Кандикский»;

в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты.

Требования к заявлению и пакету документов:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя;

В случае подачи заявления о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано этими землепользователями одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.2. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (1 экз. оригинал), оформленное согласно Приложению № 4 к административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), в также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд);

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения);

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Документы представляются в подлиннике, копии заверенной в установленном порядке (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 5 к административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получения согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности(для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); разрешение на временное проживание или вид на жительство (для лиц без гражданства); удостоверение беженца в Российской Федерации или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)) (копия при предъявлении оригинала);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (для представителей физического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; для представителей юридического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)) (копия при предъявлении оригинала).

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (копия при предъявлении оригинала);

5) документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно Приложению № 6 административного регламента.

2.6.4. Администрации МО СП «сельсовет Кандикский», ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ремонтненский район» находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не должны содержать неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,** **и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

2.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке), в случае обращения собственника помещения;

2.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ, для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

2.7.5. Выписка из ЕГРИП, для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

2.7.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ, для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.7.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

2.7.9. Выписка из ЕГРЮЛ, для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

2.7.10. Выписка из ЕГРИП, для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

2.7.11. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

2.7.12. Выписка из ЕГРЮЛ, для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

2.7.13. Выписка из ЕГРИП, для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

2.7.14. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.7.15. Сведения о государственной регистрации рождения или свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)*

2.7.16. Сведения об опекунах и попечителях (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно Приложения № 7 административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

несоответствие хотя бы одного из представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;

заявленный случай предоставления земельных участков без проведения торгов, не указан в пункте 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации;

основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, указанные в статье 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

При обслуживании героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди. При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.12. При предоставлении документов в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ заявление регистрируется в день приема документов.

При отправке документов по почте в адрес Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» заявление регистрируется в день поступления документов.

При направлении документов с использованием Портала госуслуг регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в день его поступления, а в случае направления электронного заявления в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в нерабочий праздничный или выходной день регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.13. Требования к помещению Администрации МО СП «сельсовет Кандикский», в котором организуется предоставление услуги:

помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);

места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее число мест для сидения - не менее 2 (двух).

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается следующими требованиями, обеспечивающими:

возможность с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.1. Требования к помещению ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, в котором организуется предоставление услуги:

ориентация инфраструктуры на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями (вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями);

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оборудование помещения для получения услуги посетителями с детьми (наличие детского уголка);

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

наличие кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря.

Определенные административном регламентом требования к местам предоставления услуги применяются, если в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

2.13.2. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов к помещению, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

Помещение (далее – объект), в котором организуется предоставление муниципальной услуги, для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.14.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

2.15. Прием заявлений и необходимых документов, выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ в соответствии с соглашением о взаимодействии между ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ и Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский».

2.15.1. При предоставлении документов в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ копии необходимых документов заверяются специалистом ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, принимающим документ, только при предъявлении оригиналов.

Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись для получения результата муниципальной услуги в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ следующими способами по своему выбору:

1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ;
2. по телефону ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ;
3. посредством Единого портала.

При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

* 1. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  2. контактный номер телефона;
  3. адрес электронной почты (при наличии);
  4. желаемые дату и время представления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления муниципальной услуги.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 (пятнадцати) минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.15.2. Консультирование заявителей (представителей заявителей) по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский» и ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ предоставления государственных и муниципальных услуг, заключенным в порядке, установленном законодательством.

2.15.3. Особенность предоставления муниципальных услуг по экстерриториальному принципу:

заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Дагестан, независимо от места его регистрации на территории Республики Дагестан, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Республики Дагестан объектов недвижимости.

2.15.4.  Особенность предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.5. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов. В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.15.6. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.7. В случае, если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления определенной муниципальной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя.

2.15.8. В случае, если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

нотариальное удостоверение доверенностей,

нотариальное свидетельствование подлинности копий документов, подписей и верности перевода,

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю),

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

**3.  Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)   
в многофункциональных центрах**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов;

3.1.2. Рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка;

3.1.3. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3.1.4. Подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 15 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента);

3.1.5. Опубликование извещения о возможном предоставлении земельного участка в общественно-политической газете Хивского района «Светлая звезда» и размещение извещения на официальном сайте в сети «интернет» (<http://remontnenskoe.ru>) либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 15 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителем);

3.1.6. подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 15 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителем);

3.1.7. выдача документов (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ:

3.2.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.2. Подготовка комплекта документов и передача его в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский»;

3.2.3. Получение и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

**Описание каждой административной процедуры**

3.3. Административная процедура – прием и регистрация заявления и пакета документов.

а) Прием и регистрация пакета документов в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя, с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента.

б) Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ.

Специалист ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать   
от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах,   
а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления, печать (для юридических лиц);

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствие необходимых документов для предоставления услуги информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах   
и предлагает принять меры по их устранению;

в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом, специалист ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ отказывает заявителю в приеме заявления и документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, специалист ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю расписку в получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, а также передача документов в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя осуществляется Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский» в порядке общего делопроизводства.

в) Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов при личном обращении либо почтовым отправлением в адрес Администрации МО СП «сельсовет Кандикский». Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство. Доведение исполнения услуги до исполнителя Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача ответственному исполнителю заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», с отражением порядкового номера и даты регистрации.

3.4. Административная процедура –  рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский» заявления и пакета документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Сектор по имущественным и земельным отношениям.

Порядок осуществления административной процедуры:

получение исполнителем заявления и пакета документов;

рассмотрение и проверка комплектности представленных заявителем документов.

В случае, если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента сектор по имущественным и земельным отношениям Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма о возврате заявления и представленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Критерием принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных разделом 3 Административного регламента.

Способом фиксации результата является регистрация и направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо выполнение административных процедур.

Срок исполнителя административной процедуры:

в случае возврата заявления и пакета документов составляет десять дней;

в случае принятия решения обеспечения выполнения административных процедур, один день.

3.5. Административная процедура -  формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» документов, необходимых в соответствии   
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в подпункте 2.6.7. административного регламента.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о аренде земельного участка без торгов ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ или Администрация МО СП «сельсовет Кандикский» формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

в Управление Росреестра по Республики Дагестан для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

в Межрайонную ИФНС России по Республики Дагестан для получения документов, содержащих сведения из реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

в ФНС России (ЕГР ЗАГС) сведения о государственной регистрации рождения;

в органы местного самоуправления для получения сведений, необходимых для исполнения услуги.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление и получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Административная процедура – опубликование извещения о предоставлении земельного участка в общественно-политической газете Хивского района «Светлая звезда» и на официальном сайте в сети интернете, либо принятие решения об отказе   
в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Сектор по имущественным и земельным отношениям.

Сектор проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

либо осуществляет подготовку проекта решения об отказе   
в предоставлении земельного участка по основаниям, изложенным в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента;

либо осуществляет подготовку извещения о предоставлении в аренду земельного участка, организует его опубликование в общественно-политической газете Хивского района «Светлая звезда» и размещение на официальном сайте в интернете.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.9.2. раздела 2 административного регламента после подписания и регистрации письма об отказе в предоставлении земельного участка письмо передается в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ для выдачи заявителю либо для направления заявителю по почте.

Критерием принятия решение является направление в общественно-политическую газету Хивского района «Светлая звезда» и на официальный сайт в сети интернете для опубликования извещения о предоставлении земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом данной административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка в общественно-политической газете Хивского района «Светлая звезда» и размещение на официальном сайте в сети интернет либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7. Административная процедура – подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Сектор по имущественным и земельным отношениям.

Критерием принятия решение о подготовке проекта договора аренды земельного участка является получение исполнителем полного пакета документов для оформления договора аренды.

Результатом данной административной процедуры является проект договора аренды земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание проекта договора аренды земельного участка.

3.8. Административная процедура – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока опубликования извещения и приема заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры   
является Сектор по имущественным и земельным отношениям. Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка принимается в форме постановления главы Администрации МО СП «сельсовет Кандикский».

Критерием принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка является поступление по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Административная процедура исполняется в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка.

Административная процедура исполняется в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.9. Административная процедура – выдача результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи ответа заявителю.

Первый экземпляр ответа или письменного отказа в удовлетворении заявления направляются заявителю лично или почтой, либо по электронному адресу, указанному в заявлении. Второй экземпляр остается у Исполнителя.

Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ.

В случае согласия заявителя, ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ уведомляет SMS-сообщением   
на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ   
с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;

специалист ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.

В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» направляет результат муниципальной услуги заявителю по почте.

 Критерием принятия решения при выборе способа направления результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в запросе заявителем.

Результатом административной процедуры является передача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть   
им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем   
в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги, в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении.

3.10. Сроки исполнения муниципальной услуги:

в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления.

в срок, не превышающий 67 (шестьдесят семь) дней со дня поступления заявления в случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.11. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в [Приложении № 8](consultantplus://offline/ref=DB9305C369819580F098DF5EB2696A37404763DD0CC6CC6760C77AFAF3FB5C10CCBB3E46DBFB51D1u3m3F) к Административному регламенту.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский», ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2) При обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок заявитель представляет документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок.

Документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, подается заявителем в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский», по почте, по электронной почте, через ЕПГУ.

Специалист Сектора по имущественным и земельным отношениям проверяет поступившие документы на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

В случае наличия допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист Сектор по имущественным и земельным отношениям, устраняет допущенные опечатки и ошибки путем подготовки нового документа.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист Сектора по имущественным и земельным отношениям готовит уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» регистрирует уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и выдает или направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, либо подготовки уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский».

3) Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист, которому был передан запрос на исполнение, специалист Сектора по имущественным и земельным отношениям, работник ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ.

4) Критерием принятия решения по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие, либо отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

5) Результатом выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является направление (выдача) нового документа, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок.

6) Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация нового документа, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок.

**4. Формы контроля за оказанием муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский», ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ либо их должностными лицами, в ходе предоставления услуги, нарушающие права и свободы граждан и организаций.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации МО СП «сельсовет Кандикский», подается непосредственно в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский».

5.3.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Главы Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» (далее – Глава Администрации МО СП «сельсовет Кандикский») может быть подана Главе Администрации Хивского района, в орган исполнительной власти.

Главой Администрации МО СП «сельсовет Кандикский», осуществляется личный прием граждан по вопросам, отнесенным к их ведению. В случае необходимости на прием приглашается начальник Сектора по имущественным и земельным отношениям.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация проведения личного приема возлагаются на начальника Сектора по имущественным и земельным отношениям.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, главу Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» Хивского района, может быть направлена по почте, через ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, работника ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, последний обеспечивает передачу жалобы в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский» в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, работника ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, работника ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский», ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, учредителю ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.2. ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.3. Администрация МО СП «сельсовет Кандикский» оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком рассмотрения обращения с гражданами.

5.7.4. ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом и (или) ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.6. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. раздела 5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7. раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10. Заявители имеют право обратиться в Администрацию МО СП «сельсовет Кандикский», ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации МО СП «сельсовет Кандикский», на официальном сайте, в ФГАУ РД МФЦ В РД ПО ХИВСКОМУ РАЙОНУ, на Едином портале.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу | Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты | График работы муниципального органа |
| 1) Администрация МО СП «сельсовет Кандикский» Хивского района Республики Дагестан | Юридический адрес: Республика Дагестан, Хивский район с. Кандик, ул. Центральная, д. 54.  Фактический адрес: Республика Дагестан, Хивский район с. Кандик, ул. Центральная, д. 54.  - адрес электронной почты:  [mo-kondik@yandex.ru](mailto:mo-kondik@yandex.ru);  - телефон 8(989)4703775  - официальный сайт:  <https://kandik.khivrayon.ru/> | 5-ти дневная рабочая неделя.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Рабочий день:  - понедельник-пятница  с -8.00 по -17.00  Перерыв для отдыха и питания:  с -12.00 по -13.00 |
| 3) Муниципальное автономное учреждение Хивского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Юридический адрес: Республика Дагестан, Хивский район с. Хив, ул. Советская, д. 2.  Фактический адрес: Республика Дагестан, Хивский район с. Хив, ул. Советская, д. 2.  - адрес электронной почты:  [hiv@mfcrd.ru](mailto:hiv@mfcrd.ru);  - телефон +7 (938) 777-82-96  - официальный сайт:  <http://mfcrd.ru/affiliates/hivskij-rajon/> | 5-ти дневная рабочая неделя.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Рабочий день:  с -8.00 по – 18.00  Без перерыва |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

1. Конституция Российской Федерации;

2. Земельный Кодекс Российской Федерации;

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в издании «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в издании «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

5. Устав муниципального образования сельского поселения.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для муниципальной услуги**  **«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/**  **копия** | **Условие предоставления документа** | **Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Установленные требования**  **к документу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Запрос | 1. Заявление | Оригинал – 1 | Нет |  | Определяются Органом |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Предоставляется один из документов, перечисленных в данном пункте.  Для граждан Российской Федерации |  | Определяются Органом |
|  |  | 2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для граждан Российской Федерации |  | - |
|  |  | 2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для иностранных граждан |  | - |
|  |  | 2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для лиц без гражданства |  | - |
|  |  | 2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для лиц без гражданства |  | - |
|  |  | 2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для беженцев |  | - |
|  |  | 2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Для беженцев |  | - |
|  |  | 2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Копия при предъявлении оригинала – 1 | В случае наличия документа |  | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | 3.1. Для представителей физического лица: | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Предоставляется представителем физического лица |  | Определяются Органом |
|  |  | 3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя |  |  |  |  |
|  |  | 3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве) | 3.1.2.2. нотариально удостоверенный перевод на русский язык |  | 3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения |  |
|  |  | 3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |  |  | Сведения об опекунах и попечителях |  |
|  |  | 3.2. Для представителей юридического лица: |  | Предоставляется представителем юридического лица |  |  |
|  |  | 3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). | Копия при предъявлении оригинала – 1 |  |  | - |
| 4. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 4.1. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Копии при предъявлении оригинала - 1 | В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  | Определяются Органом |
| 5. | Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: | Копия при предъявлении оригинала |  |  |  |
|  |  | 5.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |  | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |  |  | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |  |
|  |  | 5.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.1.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации |  | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации |  |  | Распоряжение Правительства Российской Федерации |  |
|  |  | 5.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации |  | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |  |  | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |  |
|  |  | 5.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации |  | Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | 5.4.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |  |  |  |
|  |  | 5.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |  | Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |  |  |
|  |  | 5.5.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения | 5.5.1. Оригинал - 1 | Не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения |  |
|  |  | 5.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |  | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |  |  |
|  |  | 5.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка |  |  | Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка |  |
|  |  | 5.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |  |  |  |  |
|  |  | 5.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |  | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |  |  |
|  |  | 5.7.1. Договор о комплексном освоении территории |  |  | Договор о комплексном освоении территории | Органы местного самоуправления |
|  |  | 5.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект планировки территории и проект межевания территории | Органы местного самоуправления |
|  |  | 5.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ | ФНС |
|  |  | 5.10. Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества |  | Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества |  |  |
|  |  | 5.10.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:  5.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.10.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.10.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  | За исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.10.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |  |  |  |
|  |  | 5.10.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |  |  |  |  |
|  |  | 5.10.4. Утвержденный проект межевания территории  или |  |  | Проект межевания территории |  |
|  |  | 5.10.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |  | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения |  |
|  |  | 5.10.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.10.7. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.11. Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора |  | Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора |  |  |
|  |  | 5.11.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.11.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.11.1.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  | Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.11.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества:  выписка из протокола общего собрания о приобретении права аренды земельного участка | 5.11.2. Оригинал - 1 |  |  |  |
|  |  | 5.11.3. Утвержденный проект межевания территории |  |  | Утвержденный проект межевания территории |  |
|  |  | 5.11.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.11.5. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.12. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления |  | Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления |  |  |
|  |  | 5.12.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  5.12.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  5.12.1.2. договор аренды (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.12.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.12.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  5.12.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») | 5.12.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан  5.12.1.7. Копия – 1 | Если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.12.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  5.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.6 Решение суда | 5.12.2.6. Для решения суда: копия - 1 | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.12.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 5.12.3. Оригинал - 1 |  |  |  |
|  |  | 5.12.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.12.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.12.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.12.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |  |
|  |  | 5.12.8. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога |  |  | Сведения об установлении инвалидности |  |
|  |  | 5.13. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства |  | Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства |  |  |
|  |  | 5.13.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  5.13.1.1. договор аренды (удостоверенный нотариусом) |  | Если право на здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.13.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.13.2.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО) |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.13.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 5.13.3. Оригинал - 1 |  |  |  |
|  |  | 5.13.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.13.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.13.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий |  | Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий |  |  |
|  |  | 5.14.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.14.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.14.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.14.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.15. Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации |  | Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации |  |  |
|  |  | 5.15.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.15.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.15.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.16. Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории |  | Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории |  |  |
|  |  | 5.16.1. Договор о комплексном развитии территории |  |  | Договор о комплексном развитии территории |  |
|  |  | 5.16.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.16.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект планировки территории и проект межевания территории |  |
|  |  | 5.16.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.20. Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |  | Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.20.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  5.20.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  5.20.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  5.20.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  5.20.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  5.20.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  5.20.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  5.20.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  5.20.1.5.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча  5.20.1.6. Для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий» (ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.6.1. Удостоверение инвалида войны;  5.20.1.7. Для участников Великой Отечественной войны (ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.7.1 Удостоверение участника Великой Отечественной войны;  5.20.1.8. Для ветеранов боевых действий (ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.8.1 Удостоверение ветерана боевых действий;  5.20.1.9. Для военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.9.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;  5.20.1.10. Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» (ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.10.1. Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда». Удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»;  5.20.1.11. Для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.11.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;  5.20.1.12. Для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.12. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий  5.20.1.13. Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также для семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.13.1. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершим вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, умершим инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы (для каждого из обратившихся членов семьи), выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.):  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о заключении брака;  - свидетельство о расторжении брака;  - свидетельство об установлении отцовства;  - свидетельство о перемене имени.  5.20.1.13.2. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина погибшего в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершего вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы:  - свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.);  - решение суда о признании гражданина умершим.  5.20.1.13.3. Документы, подтверждающие факт получения или перенесения лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействие вследствие Чернобыльской АЭС; факт установления инвалидности.  5.20.1.13.4. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства)  5.20.1.14. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (ст. 15 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.14.1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  5.20.1.14.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства)  5.20.1.15. Для Рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (ст. 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1  «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).  5.20.1.15.1. Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.  5.20.1.15.2.  Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.16. Для граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы (ст. 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите  граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.16.1. Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  5.20.1.16.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.17. Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (ст. 25 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.17.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействие вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом.  5.20.1.17.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.17.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействие вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом.  5.20.1.17.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.18. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 2 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ  «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).  5.20.1.18.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча  5.20.1.18.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства)  5.20.1.19. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).  5.20.1.19.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  5.20.1.19.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.20.Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах (ст. 5 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ  «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):  5.20.1.20.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  5.20.1.20.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.21. Для граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спец контингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (ст. 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):  5.20.1.21.1. Удостоверение гражданина, эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта в \_\_\_ 19\_\_ г., подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  5.20.1.21.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.22. Для граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) (ст. 10 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):  5.20.1.22.1. Удостоверение гражданина, эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта в \_\_\_ 19\_\_ г., подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  5.20.1.22.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельног5.20.1.23. Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, смерть которых явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):  5.20.1.23.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное посмертно.  5.20.1.23.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства) о участке для садоводства).  5.20.1.24. Для детей первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (ст. 12 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):  5.20.1.24.1. Справка, выданная гражданину, в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей.  5.20.1.24.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства).  5.20.1.25. Для нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):  5.20.1.25.1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.  5.20.1.25.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для садоводства). | 5.20.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 | В соответствии с описанными случаями | 5.20.1.1.1. Сведения об установлении инвалидности |  |
|  |  | 5.20.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.21. Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса |  | Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса |  |  |
|  |  | 5.21.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) |  |  | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка |  |
|  |  | 5.21.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.22. Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд |  | Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд |  |  |
|  |  | 5.22.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  или | 5.22.1.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд | Орган местного самоуправления  или  Орган исполнительно власти субъекта Российской Федерации (мин имущество Республики Дагестан) |  |
|  |  | 5.22.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд | 5.22.1.2. Копия - 1 |  |  |  |
|  |  | 5.22.2.  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.23. Для предоставления  земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  | Для предоставления  земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.23.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.23.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.24. Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  | Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.24.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |  |  | Сведения из реестра казачьих обществ Российской Федерации |  |
|  |  | 5.24.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.24.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25. Для предоставления  земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте |  | Для предоставления  земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте |  |  |
| 5.25.1 |  | 5.25.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов при предоставлении земельного участка в аренду за плату | 5.25.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 | При наличии права у заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов при предоставлении земельного участка в аренду за плату |  |  |
|  |  | 5.25.1.4. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ: |  | Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ |  |  |
|  |  | 5.25.1.4.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:  Решение суда | 5.25.1.4.1. Копия – 1 | Если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.1.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.1.4.3. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.1.4.4. Утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект межевания территории |  |
|  |  | 5.25.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.1.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |  | Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |  |  |
|  |  | 5.25.1.7.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.1.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  5.25.1.7.1.2. договор аренды (удостоверенный нотариусом),  5.25.1.7.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.25.1.7.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.25.1.7.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  5.25.1.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.25.1.7.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.25.1.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.25.1.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | 5.25.1.7.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан | Если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.1.7.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.1.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.25.1.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.25.1.7.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.25.1.7.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.25.1.7.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.25.1.7.2.6. Решение суда |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.1.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.1.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.7.6. В случае обращения собственника помещения:  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.1.7.8. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.25.1.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |  | Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |  |  |
|  |  | 5.25.1.8.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.1.8.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.25.1.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.1.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.1.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  | Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  |  |
|  |  | 5.25.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.25.1.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |  | Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |  |  |
|  |  | 5.25.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.1.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.1.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.25.1.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |  | Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |  |  |
|  |  | 5.25.1.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
| 5.25.2 |  | 5.25.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов при предоставлении земельного участка в аренду бесплатно |  | В случае наличия у заявителя право на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов при предоставлении земельного участка в аренду бесплатно |  |  |
|  |  | 5.25.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |  | Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |  |  |
|  |  | 5.25.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  5.25.2.2.1.2. договор аренды (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект | 5.25.2.2.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан | Если право на здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.25.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.25.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  5.25.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.25.2.2.2.5. Решение суда  5.25.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.2.4. Для членов СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд |  | Для членов СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд |  |  |
|  |  | 5.25.2.4.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.4.1.1. До вступления в силу Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.):  Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей  Или  Государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей  5.25.2.4.1.2. После вступления в силу Земельного кодекса РФ:  Договор аренды земельного участка |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.4.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.4.3. Утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект межевания территории |  |
|  |  | 5.25.2.4.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.4.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице *(в отношении СНТ или ОНТ)* |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей |  | Для граждан, имеющих трех и более детей |  |  |
|  |  | 5.25.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в аренду (изменения количественного состава семьи): | 5.25.2.5.1. Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке – 1 | Областной закон Республики Дагестан |  |  |
|  |  | 5.25.2.5.1.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения *(ребенка)*  ИЛИ  5.25.2.5.1.1.2Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* | 5.25.2.5.1.1.2 нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1 |  | Сведения о государственной регистрации рождения | ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
|  |  | 5.25.2.5.1.2. Сведения о государственной регистрации смерти |  |  | Сведения о государственной регистрации смерти | ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
|  |  | 5.25.2.5.1.3. |  |  | 5.25.2.5.1.3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем \*\*  *(должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)* | МВД России |
|  |  | 5.25.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.25.2.6 При обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация |  | При обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация |  |  |
|  |  | 5.25.2.6.1 *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости) | 5.25.2.6.1.1. Оригинал | В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости |  |  |
|  |  | 5.25.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) | 5.25.2.6.1.2. Копия при предъявлении оригинала – 1 |  |  |  |
|  |  | Если ранее ни один из членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:  5.25.2.6.1.3. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.25.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*  5.25.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.25.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | 5.25.2.6.1.3. Копия при предъявлении оригинала – 1 | Если ранее ни один из членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду |  |  |
|  |  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:  5.25.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) |  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду | Выписка из ЕГРЮЛ | Орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя |
|  |  | 5.25.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.7. При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую аренду пропорционально площади принадлежащих им земельных участков |  | При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую аренду пропорционально площади принадлежащих им земельных участков |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1 Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1.1 Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия проекта утвержденного межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) | 5.25.2.7.1.1 Оригинал – 1 | В случае отсутствия проекта утвержденного межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего назначения, в аренду земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:  выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации | 5.25.2.7.1.2. Копия при предъявлении оригинала | Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (п.2.9 ст. 3) |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1.3.1. Учредительные документы некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этой организации:  Устав юридического лица,  или  5.25.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | 5.25.2.7.1.3. Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.25.2.7.1.4.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.25.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.25.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.25.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  | Если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |  | При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |  |  |
|  |  | 5.25.2.8.1 *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):*  5.25.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  5.25.2.8.1.2. договор аренды (*удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.8.1.3. договор дарения (*удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.4. договор мены (*удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.25.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,  5.25.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)*  или  5.25.2.8.2. *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):*  5.25.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,  5.25.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,  5.25.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | 5.25.2.8.1-5.25.2.8.2. Копия при предъявлении оригинала – 1  5.25.2.8.1-5.25.2.8.2.– с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания | Для граждан РФ |  |  |
|  |  | 5.25.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.25.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |  | Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |  |  |
|  |  | 5.25.2.9.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  5.25.2.9.1.2. договор аренды *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.9.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.9.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект | 5.25.2.9.1. Копия при предъявлении оригинала – 1  5.25.2.9.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан | Если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.25.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.25.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.25.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |  | Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |  |  |
|  |  | 5.25.2.10.1 Удостоверение |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.25.2.10.3. Справка о денежных выплатах  (Для выплат в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»  и  в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы») |  | Для выплат в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»  и  в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» | Справка о денежных выплатах |  |
|  |  | 5.25.2.11. Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно |  | Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно |  |  |
|  |  | 5.25.2.11.1. *Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Российской Федерации соответствующего звания:*  - орденская книжка,  - удостоверение,  - грамота о присвоении соответствующей государственной награды;  - решение суда о подтверждении соответствующего факта |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.11.2. *Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Российской Федерации:*  - сведения о государственной регистрации смерти;  - решение суда о признании гражданина умершим |  |  | Сведения о государственной регистрации смерти |  |
|  |  | 5.25.2.11.3. Сведения, подтверждающие проживание на территории Республики Дагестан членов семьи умершего (погибшего) Героя Российской Федерации, которому звание присвоено посмертно |  |  | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства \*\* |  |
|  |  | 5.25.2.11.4. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации (для каждого из обратившихся членов семьи):  - сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации;  - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  - свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации. | Для свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства - нотариально удостоверенный перевод на русский язык |  | Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации | ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
|  |  | 5.25.2.11.5. Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности:  - нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации (*в случае предоставления земельного участка в аренду только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации*);  -письменное согласие органов опеки и попечительства (*в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок)* | Оригинал |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.11.6. *Для детей старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:*  сведения об установлении инвалидности |  |  | Сведения об установлении инвалидности |  |
|  |  | 5.25.2.11.7. *Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:*  справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.11.8. *Документ, подтверждающий факт неполучения на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ:*  выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.  и  выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов |  |  | выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.  и  выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов | Росреестр |
|  |  | 5.25.2.11.9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.25.2.12. Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 1 октября 2019 года: |  | Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 1 октября 2019 года |  |  |
|  |  | 5.25.2.12.1. *Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка:*  удостоверение ветерана боевых действий; |  |  |  |  |
|  |  | 5.25.2.12.2. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН:*  Договор аренды |  |  | Договор аренды | Орган местного самоуправления (в случае если документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) |
|  |  | 5.25.2.13. Для гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ  («Гаражная амнистия» До 1 сентября 2026 года) и земельный участок под которым поставлен на кадастровый учет до 01.09.2021 г.  5.25.2.13.1. Технический план гаража (если гараж капитальный и право собственности не учтено в ЕГРН)  5.25.2.13.2. В случае обращения наследника гражданина, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:  Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина и документы, предусмотренные пунктом  2.13.4 настоящего описания порядка.  5.25.2.13.3. В случае обращения гражданина, приобретшего такой гараж по соглашению от лица, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:  Документы, подтверждающие передачу гаража  И документы, предусмотренные пунктом  2.13.4 настоящего описания порядка.  5.25.2.13.4. Документы, подтверждающие предоставление гаража или земельного участка гражданину:  5.25.2.13.4.1. В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям  5.25.2.13.4.1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям  5.25.2.13.4.1.2. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в пункте  2.13.4.1.1 вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:  5.25.2.13.4.1.2.1. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг  5.25.2.13.4.1.2.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.  5.25.2.13.4.1.2.3. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража  5.25.2.13.4.2. В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение,  ИЛИ  Для гражданина, фактически использующего  земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:  5.25.2.13.4.2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;  5.25.2.13.4.2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;  5.25.2.13.4.2.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявителя  Или  документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (заявитель вправе предоставить в случае ликвидации гаражного кооператива или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)  5.25.2.13.4.2.4. В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в пунктах 5.25.2.13.4.2.1.и 5.25.2.13.4.2.2. вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:  5.25.2.13.4.2.4.1. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг  5.25.2.13.4.2.4.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.  5.25.2.13.4.2.4.3. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража  5.25.2.13.4.2.4.4. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов  5.25.2.13.4.3. В случае обращения гражданина в отношении земельного участка (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в аренду в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации  5.25.2.13.4.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.13.4.3.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  5.25.2.13.4.3.1.2. договор аренды (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.13.4.3.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.13.4.3.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.13.4.3.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.13.4.3.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.25.2.13.4.3.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.25.2.13.4.3.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  5.25.2.13.4.3.2. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры гаража, расположенного на земельном участке |  |  |  |  |
|  |  | 5.26. Для предоставления  земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |  | Для предоставления  земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |  |  |
|  |  | 5.26.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.27. Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю |  | Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю |  |  |
|  |  | 5.27.1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |  |  |  |  |
|  |  | 5.27.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.27.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.28. Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение |  | Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение |  |  |
|  |  | 5.28.1. Концессионное соглашение |  |  | Концессионное соглашение | Органы местного самоуправления |
|  |  | 5.28.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.28.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.29. Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  | Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  |  |
|  |  | 5.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  |  | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  |
|  |  | 5.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект планировки и проект межевания территории |  |
|  |  | 5.29.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.29.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.30. Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования |  | Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования |  |  |
|  |  | 5.30.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |  |  | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |  |
|  |  | 5.30.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |  | Проект планировки и проект межевания территории |  |
|  |  | 5.30.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.30.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.31. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом |  | Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом |  |  |
|  |  | 5.31.1. Специальный инвестиционный контракт |  |  |  |  |
|  |  | 5.31.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.32. Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение |  | Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение |  |  |
|  |  | 5.32.1. Охотхозяйственное соглашение |  |  | Охотхозяйственное соглашение |  |
|  |  | 5.32.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.32.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.33. Для предоставления  земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения |  | Для предоставления  земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения |  |  |
|  |  | 5.33.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.33.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.33.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  | 5.34. Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог |  | Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог |  |  |
|  |  | 5.34.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.34.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  |  |  |
|  |  | 5.35. Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |  | Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |  |  |
|  |  | 5.35.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.35.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ | ФНС |
|  |  | 5.36. Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией |  | Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией |  |  |
|  |  | 5.36.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |  |  | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |  |
|  |  | 5.36.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.36.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.37. Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами |  | Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами |  |  |
|  |  | 5.37.1.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  или  5.37.1.2. договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |  |  | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  или  договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |  |
|  |  | 5.37.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.37.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.38. Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации |  | Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации |  |  |
|  |  | 5.38.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |  |  | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |  |
|  |  | 5.38.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.38.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.39. Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка |  | Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка |  |  |
|  |  | 5.39.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.39.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.39.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |  | Выписка из ЕГРИП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5.40. Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка |  | Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка |  |  |
|  |  | 5.40.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* |  | Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |  |  |
|  |  | 5.40.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  |  | 5.40.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  |  | 5.41. Для предоставления земельного участка земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  | Для предоставления земельного участка земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |
|  |  | 5.41.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
|  |  | 5.41.2 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ | ФНС |
|  |  | 5.42. Для предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей  5.42.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  5.43. Для предоставления земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);  5.43.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). |  |  |  |  |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Главе Администрации МО СП «сельсовет Кандикский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя и представителя заявителя, полное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ИНН для юр. лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя, юр. адрес, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(просим) предоставить земельный участок c кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, адрес местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве аренды без проведения торгов на основании подпункта \_\_\_ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации для целей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок аренды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Даю своё согласие на обработку персональных данных

- Не даю свое согласие на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель: | | | |  | | | | |  |  |
|  | | | | (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя, ИП) | | | | |  | (подпись) |
| [«](consultantplus://offline/ref=3081174A5628145AA4A49B6B03699451A82095E13EF3BED5FEB18469441E6CFD8B524FC2B554DE5FCF6AB2E38Ay2yEJ) |  | [»](consultantplus://offline/ref=3081174A5628145AA4A49B6B03699451A82095E13EF3BED5FEB18469441E6CFD8B524FC2B554DE5FCF6AB2E38Ay2yEJ) |  | | [20](consultantplus://offline/ref=3081174A5628145AA4A49B6B03699451A82095E13EF3BED5FEB18469441E6CFD8B524FC2B554DE5FCF6AB2E38Ay2yEJ) |  | г. |

**Документы прилагаются\***

\* При отправке по почте документы направляются в адрес Администрации МО СП «сельсовет Кандикский» ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в

аренду без проведения торгов»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E865678E16CC54C3542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5310f6YDL) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ACE1EE35D5D46629307F6F724604A7C8A4536C8C708D0D3F4F512B37E4x7d0M) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория заявителей | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подлежащих представлению заявителями  (копия при предъявлении оригинала) | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить (копия при предъявлении оригинала) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Юридическое лицо (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | Нет | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным правительством РФ | Нет | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъекта РФ | Нет | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств РФ | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Нет |
|  | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |  | 1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения) (оригинал 1)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная аренду на который не разграничена, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная аренду на который не разграничена | 1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | 1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.  (решение уполномоченного органа об образовании земельного участка).  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная аренду на который не разграничена, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |  | 1. Договор о комплексном освоении территории  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная аренду на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования. | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка. | 1. Договор о комплексном освоении территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Членам некоммерческой организация, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).  2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Договор о комплексном освоении территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования. | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом совета народных депутатов;  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданного земельным комитетом, исполнительным органом сельского Совета народных депутатов;  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан, выданный земельным комитетом, администрацией МО;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.  2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).  3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю). | 1. Утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (ФНС России) |
|  | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом совета народных депутатов;  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского Совета народных депутатов;  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан, выданный земельным комитетом, Администрацией муниципального образования;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.  2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка (оригинал 1). | 1. Утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП, с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан:  - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации);  - договор аренды, удостоверенный нотариусом;  - договор дарения, удостоверенный нотариусом;  - договор мены, удостоверенный нотариусом;  - договор ренты, удостоверенный нотариусом;  - договор пожизненного содержания с иждивением, удостоверенный нотариусом;  - свидетельство о праве на наследство по закону, выданное нотариусом;  - свидетельство о праве на наследство по завещанию, выданное нотариусом;  - решение суда о признании права на объект (копия 1);  - решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».  2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;  - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование), выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом исполнительным органом сельского Совета народных депутатов;  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан, выданный земельным комитетом, Администрацией МО;  - типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под стро-во индивидуальные жилые дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  - решение суда (копия 1).  3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал 1). | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога. |
|  | Собственник объекта незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды, удостоверенный нотариусом.  2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории РО (выданный земельным комитетом, администрацией МО).  3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал 1). | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное исполнительным органом сельского Совета народных депутатов, земельным комитетом;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация (подпункт 12 пункта 2 ст. 39.6 земельного кодекса Российской Федерации, Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1) | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | нет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе. |
|  | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Нет | 1. Договор о развитии застроенной территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная аренду на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Нет | 1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Нет | 1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (копия при предъявлении оригинала):  1.1. инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ):  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;  1.2. гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего (ей) инвалидом.  1.3. гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  - удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС.  1.4. гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  - удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.  1.5. гражданам (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (в соответствии с п.1 ст.1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку. | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан) |
|  | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан) |
|  | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Нет | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (копия при предъявлении оригинала - 1)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Религиозная организация (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | Нет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Нет | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, которое имеет право на приобретение в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, зарезервированный для государственных, муниципальных нужд либо ограниченный в обороте | Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:  - договор о комплексном освоении территории;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  - Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации);  - Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю);  Договор о комплексном освоении территории.  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда;  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации);  Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю);  Утвержденный проект межевания территории **или** проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).  Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  Договор о комплексном освоении территории.  Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:  Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда;  Утвержденный проект межевания территории **или** проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).  Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации);  договор аренды (удостоверенный нотариусом);  договор дарения (удостоверенный нотариусом);  договор мены (удостоверенный нотариусом);  договор ренты (удостоверенный нотариусом);  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);  решение суда о признании права на объект;  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, Администрацией МО);  Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Решение суда;  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  **или** кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  **или** уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества  Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);  Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности   выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  **или** уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления.  Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов при предоставлении земельного участка в аренду бесплатно.  Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:  Договор о развитии застроенной территории;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.  Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации);  договор аренды (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом);  договор мены (удостоверенный нотариусом);  решение суда о признании права на объект;  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, Администрацией МО);  Решение суда;  Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО);  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  **или** уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.  Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка  Утвержденный проект межевания территории **или** проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации);  Утвержденный проект межевания территории **или** проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  Для граждан, имеющих трех и более детей  Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в аренду (изменения количественного состава семьи):  свидетельство о рождении ребенка,  свидетельство о смерти,  справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми.  При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);  Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения)  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, администрацией МО);  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:  Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)  При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);  Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в аренду объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в аренду объединения);  Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  **или** выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления.  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, Администрацией МО);  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.  При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ  Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  договор аренды (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  **или** документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).  Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданное организациями технической инвентаризации),  договор аренды (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке.  Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)  Удостоверение.  Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю:  Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)  Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:  Концессионное соглашение  Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:  Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.  Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:  Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;  Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.  Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение:  Охотхозяйственное соглашение.  Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией:  Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.  **5.35.** Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами:  Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов **или**  договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.  Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации:  Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.  Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка:  *Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»*:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления.  Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка:  *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:*  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан *(выданный земельным комитетом, Администрацией МО).* | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |  | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан) |
|  | Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Нет | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации или Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Нет | 1. Концессионное соглашение (Администрация Хивского района)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Нет | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Нет | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Нет | 1. Охотхозяйственное соглашение (Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Нет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | Нет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | Нет | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Нет | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Администрация МО СП «сельсовет Кандикский»)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | Нет | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Нет | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка | Нет | Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  -Акт обследования земельного участка, выданный Администрацией МО СП «сельсовет Кандикский»  - Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  - Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  - Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  - Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан (выданный земельным комитетом, Администрацией Хивского района). | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республики Дагестан)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Республики Дагестан)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

**Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего(ей)**  **межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID**  **электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок**  **осуществления межведомственного информационного**  **взаимодействия** |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сведения о государственной регистрации рождения | Сведения о государственной регистрации рождения | Орган | ФНС России (ЕГР ЗАГС) | - | 5 рабочих дней на получение ответа |
| Сведения об опекунах и попечителях | Сведения об опекунах и попечителях | Орган | ПФР  (ЕГИССО) | - |
| Правовые акты | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации | Орган |  |  |
| Распоряжение Правительства Российской Федерации | Орган |  |  |
| Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | Орган |  |  |
| Выписка из ЕГРН | Выписка из ЕГРН:  - об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  - о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке  - о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения  - об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке  - о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке | МФЦ |  |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ | МФЦ |  |  |
| Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Выписка из ЕГРИП | МФЦ | Федеральная налоговая служба России (ФНС) | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти |
| Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения | Орган | Профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения)  Органы местного самоуправления  (в случае объекта местного значения) | - |
| Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка | Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Утвержденный проект межевания территории  **или**  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Утвержденный проект межевания территории  **или**  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Утвержденный проект межевания территории | Утвержденный проект межевания территории | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Сведения об установлении инвалидности | Сведения об установлении инвалидности | Орган | ПФР  (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») | - |
| Договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд | Орган | Орган местного самоуправления  или  Орган исполнительно власти субъекта Российской Федерации (мин имущество Республики Дагестан) | - |
| Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Орган | Министерство юстиции Российской Федерации | - |
| Сведения о государственной регистрации смерти | Сведения о государственной регистрации смерти | Орган | ФНС России (ЕГР ЗАГС) | - |
| Справка о денежных выплатах | Справка о денежных выплатах | Орган | ПФР | - |
| Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем \*\* | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем \*\*  (должно быть подтверждено совместное проживание) | Орган | Министерство внутренних дел Российской Федерации  (МВД) | - |
| Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации | Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации  (на основании сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС) | Орган | ФНС России (ЕГР ЗАГС) | - |
| Договор аренды | Договор аренды |  | Орган местного самоуправления (в случае если документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) | - |
| Концессионное соглашение | Концессионное соглашение | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Охотхозяйственное соглашение | Охотхозяйственное соглашение | Орган | Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан | - |
| Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Орган | Органы местного самоуправления | - |
| Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  **или**  Договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  **или**  Договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами | Орган | Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан | - |
| Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | Орган | Правительство Российской Федерации | - |

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

**Блок – схема**

**оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, в аренду без проведения торгов»**

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и пакета документов в Адм. (посредством электронной почты)

Прием и регистрация заявления и пакета документов

через МФЦ

Прием и регистрация заявления и пакета документов в Админ. (по почте)

Прием и регистрация заявления и пакета документов в Адм.

(с использованием Портала госуслуг)

Рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 административного регламента осуществляется возврат заявления и документов о предоставлении земельного участка

Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов   
и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

В случае возврата заявления и документов документов

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Рассвет» и размещение извещения на официальном сайте сети «интернет», либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по аренде земельного участка

Выдача результата муниципальной услуги в Администрации или по почте

Выдача документов через МФЦ